

SACRED HEART CATHEDRAL CATHOLIC SCHOOL

905 Central Avenue, Dodge City, Kansas, 67801 • (telephone) 620-227-6532 • (fax) 620-227-3221



Manual del Estudiante y Padres 2018-2019

Introduction

Misión, Visión, y Filosofía	3	Graduación	13
Visión organizacional	3	Cuadro de Honor.....	13
Organización & Estructura	4	Enfermedad/Accidentes.....	13
Colegiatura / Cuotas / Administración	5	Almuerzo.....	14
Profesores y Personal	6	Tareas durante Ausencias.....	14
Ausencias / Tardanzas / Enfermedad --	6-7	Horario de Misa	14
Programa Despues de Escuela	7	Medicamento	14
Athlecismo	7	Políticas Misceláneas.....	15
Política de Asistencia	7	Días no uniforme / ‘Dress up’.....	15
Bicicletas y Coches	8	Comunicación Padre-Maestro	15
Cumpleaños y Fiestas	8	Voluntarios.....	16
Intimidación	8	Uniformes de Educ. Fis.	16
Celulares y Eléctricos	8	Educ. Fisica / Recreo.....	16
Fraude	9	Comuni. de la Comunidad Escolar	16
Tamaño de Clases.....	9	Respeto para Maestros Sustitutos	16
Cierras/Salida Temprana	9	Consejo Escolar.....	17
Quejas e Incertidumbres	9	Eventos Deportivos.....	17
Salida Diaria.....	10	Colocación Estudiantil.....	17-18
Horario Diario.....	10	Resp. Estudiantes y Padres	18-19
Destrucción de Prop. Escolar	10	Regalos para Estudiantes.....	19
Disciplina.....	11	Política de Abuso de Sustancias	19
Procedimientos para Dejar y Recogida	12	Libros de Texto	19
Actividades Extracurriculares	12	Uniformidad / Política de Vestirse.....	19-20
Bellas Artes.....	12	Uso de Teléfono	20
Fuego / Tornado / Lockdown Drills	12	Visitantes.....	20
Pandillas	12	Armas	20
Escala de Clasificación	13	Oraciones.....	21

Declaración de la Misión de la Escuela del Saorado Corazón

Unidas con la familia, la escuela Católica de la Catedral Saorado Corazón enseñará, gobernará, y santificará.

Declaración de la Visión de la Escuela del Saorado Corazón

El Saorado Corazón está en misión, una misión de Dios. Seremos aprendices respetuosos y responsables por vida.

Filosofía

Las escuelas católicas de la Diócesis de Dodge City participan en el ministerio de enseñanza de Jesús, y ayudan a los padres en el ejercicio de su derecho fundamental como primeros educadores de sus hijos.

Este esfuerzo conjunto proporcionará los medios más eficaces para integrar el crecimiento religioso, académico, físico, moral, emocional, psicológico y cultural y el desarrollo de cada niño. Se va a crear un ambiente de comunidad basada en la fe que le permitirá al niño a comprender su responsabilidad de servir como líderes cristianos dedicados de la parroquia, la comunidad y la sociedad.

Regla Escolar - Amar, servir y respetar a los demás como Jesús nos ha enseñado.

Visión Organizacional

El Saorado Corazón extrae su riqueza de su herencia cultural y católica para ofrecer un programa educativo de calidad que combina los logros intelectuales con conocimientos progresivos en el amor y el servicio a Dios y al prójimo.

El aprendizaje por medio del trabajo y el ejemplo de vivir como seguidores de Cristo, los niños pueden ser dirigidos al desarrollo religioso y personal que les permite ocupar su lugar en la sociedad como ciudadanos católicos y útiles, bien adaptados, que puedan cumplir con los desafíos de la vida con los valores, principios y actitudes católicos.

La relación esencial del niño con Dios y el prójimo se profundizan por las oportunidades de crecimiento en la oración, la asistencia a la celebración eucarística, la recepción de los sacramentos y la práctica de la virtud católica.

La escuela del Saorado Corazón atiende a niños católicos de escuelas primarias de Dodge City en los grados pre-kínder hasta el octavo grado. Todos los recursos disponibles se utilizan para cuestionar el talento y para suplir las necesidades de los niños con discapacidades de aprendizaje y problemas emocionales. Programas y servicios especiales que se ofrecen incluyen la educación especial, ayuda con el habla, consejería y el apoyo para-profesional.

Todas las políticas de la escuela, incluyendo las políticas de disciplina están diseñadas para promover y preservar la colaboración en el proceso de aprendizaje entre los estudiantes y la escuela. El Pastor y el personal hacen cumplir las políticas relativas a la admisión, suspensión, expulsión, el procedimiento de quejas y otras tareas administrativas. Las políticas pueden ser enmendadas o modificadas en casos específicos si es en el mejor interés de la escuela o el estudiante.

La admisión a SHCCS es un privilegio, no un derecho. Todo estudiante admitido al Saorado Corazón es admitido en el entendimiento de que van a cumplir con las normas y políticas de la escuela. Los estudiantes deben mostrar cortesía y respeto en todo momento.

Organización y Estructura

El Obispo

El Reverendísimo John B. Brungardt

El Obispo de la Diócesis de Dodge City en Kansas es el mayor responsable de la misión de la enseñanza de la Iglesia en la Diócesis. Por lo tanto, él es la autoridad final en todas las cuestiones relativas a la Escuela Católica del Sagrado Corazón.



El Pastor

Rev. Wesley Schawe

El Pastor de la Catedral de Nuestra Señora de Guadalupe es el responsable de la Escuela Católica del Sagrado Corazón, que es parte del ministerio de la parroquia. Además, él es el supervisor inmediato del director.



El Superintendente Diocesano de Escuelas

Sra. Trina Delgado

La Superintendente Diocesano de Escuelas, un delegado del obispo, ayuda al Pastor y el director en asuntos de la escuela.



El Director

Sra. Lynee Habiger

El director es el responsable de la administración general de la Escuela del Sagrado Corazón y es inmediatamente responsable ante el pastor y el superintendente Diocesana de Escuelas. El director hace recomendaciones sobre la contratación de personal docente y administrativo al Pastor.



Director de Actividades

Joan Hendrickson

El Director de Actividades es contratado por el director para servir en la capacidad de director cuando el director no está presente. Otras tareas pueden ser delegadas por el director.



Los Profesores

Los profesores son todos los que instruyen, los que proveen servicios especiales, y el personal no docente que trabajan bajo la supervisión del director. Algunos tienen mayores responsabilidades administrativas, algunos menos; todos tienen funciones importantes, que son la base del éxito en el cumplimiento de los fines y objetivos de la escuela.

Personal de oficina

El personal de la oficina ofrece asistencia tanto administrativa y de secretariado a la administración. Ellos son directamente responsables al director, y en su ausencia, al Director de Actividades. Sirven como miembros del equipo administrativo del director, y mantienen una confidencialidad estricta cuando se trata de asuntos financieros y personales sensibles.



El personal de limpieza

El personal de limpieza, bajo la supervisión de la administración, es responsable de la operación y la limpieza de la plantilla escolar y sus alrededores. En relación a las transacciones ordinarias, diarias, se deben manejar a través de la administración.

Administración / Matricula / Colegiatura

A cada familia se le pide que complete un formulario de matrícula y complete una página que comparta su Corresponsabilidad en la escuela y la parroquia.

Matrícula estándar

El costo real de educar a un estudiante en SHCCS (basado en las cifras de 2017-18) es de \$ 7,300 por estudiante. La parroquia ofrece asistencia de becas de hasta \$ 3,475 para el primer hijo, \$ 4,535 para el segundo hijo y \$ 5,065 por cada hijo adicional.

Matrícula activa de Administración Católica

El costo real de educar a un estudiante en SHCCS (basado en las cifras de 2017-18) es de \$ 7,300 por estudiante. La asistencia parroquial ofrece becas de hasta \$ 5,065 para el primer hijo, \$ 5,595 para el segundo hijo y \$ 7,300 por cada hijo adicional.

PÓNGASE EN CONTACTO CON LA OFICINA DE LA ESCUELA PARA MÁS INFORMACIÓN

Tarifas Estudiantiles

(por cada estudiante)

Libros, Libros consumibles y Agenda - \$ 140

Tarifa del Departamento de Salud de Ford County - \$ 20

Tarifa de Hogar y Escuela - \$ 15

Tarifa de Chromebook (6-8th solo) -

Tarifa de Club de Cougar - \$ 50 - K-6to grado

\$75 - 7mo-8vo grado (\$ 125 máximo por familia)

Tarifa por Estudiante de 7-8 grado

Físico de deportes—\$20

Tarifa por Estudiante de octavo grado

Tarifa de graduación - \$ 50 por estudiante

Tarifas de actividad específicas

Dance Cats - \$ 150 por estudiante (*no es una actividad requerida*)

ESTOS CARGOS DEBEN SER PAGADOS EL DIA DE INSCRIPCIÓN.

Familias católicas activas deben estar registrados en la Catedral de Nuestra Señora de Guadalupe o su parroquia natal, practicar la religión católica, y apoyar a su parroquia.

La mayor parte del presupuesto operativo es proporcionada por donaciones voluntarias de colecciones parroquiales. Cuando matrícula o colegiatura se configuran en un plan de pago, se firma un contrato y los pagos

deben hacerse en la fecha acordada, la morosidad se evaluará un cargo adicional. La falta de pago o pago tarde puede resultar en el despido del estudiante / s de SHCCS. La falta de pago de la matrícula y / o cuotas dará lugar a una retención de expedientes de estudiantes contra la familia y otras escuelas.

Profesores y Personal

Pastor	Padre Wesley Schawe (se habla español)	(620) 225-4802
Principal	Sra. Lynee Habiger	(620) 227-6532, (620) 253-0353
Director de Actividades	Srta. Joan Hendrickson	
Secretaria	Sra. Johanna Perez	
Secretaria	Sra. Marsha Smithhisler	
Pre-School	Sra. Janie Presley	
KA	Sra. Alison Melia	
1A	Sra. Leslie Adame	
2A	Sra. Mary Thomas	
3A	Sra. Jennifer Helfrich	
4A	Sr. Hugo Hernandez	
5A	Sra. Tammy Ogorzolka	
6-8 Matemáticas	Sra. Catherine Lutz	
6-8 Ciencias Naturales	Sra. Clay Ginther	
6-8 Historia	Sra. Becky Gleason	
6-8 Lenguaje y Literatura	Srta. Melissa Conway	
6-8 Teología	Srta. Sarah Hughes	
Banda/Música Vocal	Sra. Sara Zellers y Sra. Noelle McHugh	
Bibliotecaria/Computación	Sra. Jolene Durler	
Paraprofesional	Sra. Kathy Hirschfeld	
Paraprofesional	Sra. Gretchen Torrez	
Educación Física/Título I	Sra. Missi Haskell	
Educación Física/Directora de Atlético	Srta. Joan Hendrickson	
Educación Especial	Sra. Patty Wolnik	
Psicóloga de la escuela	Sra. Kristi Rucker	
Patóloga de habla lenguaje	Sra. Colleen Herrmann	
Asistente de patóloga de habla lenguaje	Sra. Marlene Schowengerdt	
Directora de Cafetería	Sra. Pam Cooper	
Mantenimiento	Sr. Miguel Treto/Sr. Enrique Rios	

Ausencias / Tardanzas / Saliendo durante el horario escolar

Salir de la escuela por razones distintas que no sean por enfermedad o citas médicas no es recomendado. Si es posible, programe citas con el médico temprano por la mañana o ya tarde en el día. Las ausencias debido a las citas médicas requieren documentación de la oficina del médico una semana después de la ausencia con el fin de ser excusado. Cuando

se hace necesario que un estudiante salga de la escuela durante el día escolar el siguiente procedimiento debe ser seguido:

Enfermedad - Cuando un alumno se enferma o tiene una razón válida para salir de la escuela, el maestro enviará al estudiante la oficina. La Oficina notificará a los padres y solicitará que una persona autorizada recoja al estudiante.

Otro motivo que no sea enfermedad - Un estudiante que tiene que salir por algún otro motivo requiere una nota o llamada telefónica de su padre /madre o tutor, explicando la razón, el tiempo, y quien recogerá al estudiante. La persona que recoja al estudiante debe solicitar que se le llame al estudiante a la oficina. El estudiante será llamado a la oficina. Los maestros no permitirán que el estudiante salga de el salón de clase sin un pase o llame desde la oficina. Esto es para asegurar que la oficina sepa de la ausencia del estudiante con una interrupción mínima para el profesor.

Si un estudiante regresa durante el día, debe reportarse directamente a la oficina para una nota de admisión para presentar a su maestro / aula. Para las ausencias en cualquier momento del día, un estudiante es considerado ausente o tarde según lo siguiente:

- 59 minutos o menos = tardanza
- 1 - 4 horas = 1/2 día de ausencia
- 4 o más horas = 1 día de ausencia

SHCCS se reserva el derecho de expulsar a un estudiante de la escuela o de negar la readmisión del año siguiente, cuando las ausencias, justificadas o injustificadas, exceda diez (10) en un semestre o más de veinte (20) en un año. Tutoría obligatoria puede ser requerida.

No se hará ninguna distinción entre las tardanzas justificadas e injustificadas. Las siguientes sanciones por las tardanzas se aplican cada semestre:

- 0-7 tardanzas = Advertencia
- 8-12 tardanzas = Detención (con cita previa)
- 13 o más = 1 día de clase en día sábado

Para poder participar en cualquier actividad extracurricular, el estudiante debe estar presente en el día del evento. Un estudiante que llega después de las 10:15 no podrá participar en el evento. En los días de salida temprana, la hora de cierre será las 9:15 am

Programa Después de la Escuela

Alumnos del Sagrado Corazón podrán participar en Programa Después de Escuela del YMCA, que se lleva a cabo en la Escuela Primaria Central, 1100 Central Avenue. Los estudiantes son escoltados por un miembro de facultad de SHCCS o de la escuela Central. Los arreglos deben hacerse a través del Dodge City YMCA.

Niños en 7 ° -8 ° grados pueden participar en el fútbol competitivo, baloncesto y atletismo.

Chicas en el 7 ° -8 ° grados pueden participar en voleibol, baloncesto, atletismo, porristas, y el equipo de danza.

Atletismo

Un examen físico debe estar en el archivo antes de la primera práctica. Cada atleta es responsable del cuidado de su uniforme. Se llevan a cabo normas estrictas de elegibilidad que tiene que seguir los atletas. Consulte el Manual de Actividades para directrices adicionales.

Política sobre Asistencia

La asistencia a la escuela a diario es muy importante para la educación y el aprendizaje progresivo de sus hijos. Su hijo tiene que estar en la escuela para aprender. Entendemos que a veces hay circunstancias especiales que no pueden ser evitadas. Cuando sea posible, permiso prolongado debería organizarse en torno a las fechas de vacaciones que se dan

durante todo el año. Los estudiantes deben traer una nota del doctor para validar ausencias para citas médicas. Las solicitudes de ausencia de larga duración pueden ser presentadas al director y al pastor. Es a su discreción si se excusa la ausencia.

Cualquier alumno con ausencias inexcusable de tres días consecutivos o cinco días en un semestre o siete en un año escolar sin una excusa es declarado ausente sin justificación y el fiscal del condado será notificado. Un alumno es inexcusablemente ausente de la escuela si él o ella está ausente de la totalidad o una parte significativa de un día sin una excusa válida aceptable para el oficial de la escuela designado por el Consejo de Educación de tener la responsabilidad de la asistencia a la escuela de dicho estudiante. (KSA 72-1113)

Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos serán reportados a la oficina del Fiscal del Condado de Ford para posible acción legal.

SHCS se reserva el derecho de expulsar a un estudiante de la escuela o denegar la readmisión del año siguiente, cuando las ausencias, justificadas o injustificadas, exceda de diez (10) en un semestre o más de veinte (20) en un año. La escuela puede retener crédito o retener al estudiante en el mismo grado a menos que una nueva revisión determina que otra consecuencia es más apropiada.

Bicicletas y Coches

Los estudiantes que viajan en bicicleta a la escuela deben estacionar sus bicicletas fuera de la zona de juegos en la calle Elm y asegurarla con llave al cerco. Los estudiantes no pueden conducir un auto a la escuela si no van acompañados por un padre.

Fiestas de cumpleaños / Fiestas Privadas / Celebraciones Escolares

Celebraciones de cumpleaños deben ser aprobadas por el maestro de antemano. Refrigerios para el cumpleaños pueden ser enviados con el niño y se servirán a discreción del profesor, de preferencia en los últimos diez minutos de la jornada escolar. Por favor recuerde que no se permiten sodas, globos o juegos de cumpleaños, Si se permiten refrigerios de cumpleaños para los estudiantes cuyos cumpleaños caen durante la temporada de Cuaresma.

Invitaciones para fiestas privadas no deben ser entregadas en la escuela a menos que sean aprobados en la oficina de la escuela y se les da a todos los niños, todas las niñas, o toda la clase.

Los padres de aula son muy apreciados. Ellos serán encargados de las celebraciones escolares durante Halloween / Todos los Santos, Navidad y el Día de San Valentín. Bebidas y golosinas deben estar en conformidad con la política de bienestar escolar. Por razones de coherencia y unidad en nuestra escuela no habrá partidos adicionales, dulces o regalos materiales para los estudiantes sin el permiso del director.

Intimidación/Bullying

Intimidación implica comportamiento dirigido a una víctima específica. La intimidación puede incluir asalto físico y verbal, chismes maliciosos, el abuso de la propiedad y / o exclusión social. Las mismas acciones perpetradas en línea con fotos, palabras, vídeo y / o audio incurrirán en sanciones, independientemente de dónde se origina.

Las conductas de acoso se inflijan a una víctima en varias ocasiones y sobre el paso del tiempo. Comportamientos de intimidación individuales pueden causar la entrada en el sistema de demérito de la escuela. Es a discreción del director y el pastor si un estudiante será suspendido o expulsado de la escuela antes que la Política Paso lo indique debido a problemas graves de intimidación.

La escuela se reserva el derecho de disciplinar a los estudiantes por la conducta, ya sea dentro o fuera de la escuela, que es perjudicial para la reputación de la escuela.

Teléfonos celulares v / o aparatos electrónicos

Se les permitirá a los estudiantes tener en la escuela durante el horario escolar, dispositivos de telecomunicación, incluyendo celulares, dispositivos con capacidad para Internet, tabletas, reproductores MP3 o CD, según condiciones específicas. Estos dispositivos se pueden utilizar antes o después de la escuela, si es fuera del edificio de la escuela, y si el tiempo lo permite. Hay excepciones para aparatos utilizados con permiso del maestro.

Cuando los estudiantes llegan a las aulas, de inmediato deben entregar y registrar la entrada en todos los teléfonos celulares y / o aparatos electrónicos con el/la maestro(a). Cada maestro(a) tendrá un procedimiento que el estudiante debe seguir. Salida de los teléfonos celulares y / o aparatos electrónicos será al final de la jornada escolar o cuando salga el estudiante. En las actividades patrocinadas por la escuela fuera de la ciudad todos los teléfonos celulares y / o aparatos electrónicos deben ser revisados con los entrenadores o instructores.

Los estudiantes que violen esta política estarán sujetos a las siguientes medidas disciplinarias. Cuando se confiscaran dispositivos electrónicos:

Primera violación - El dispositivo electrónico será llevado a la oficina. Al final del día o de la tarde, el padre puede venir a la oficina y recuperar el dispositivo electrónico.

Segunda violación - El dispositivo electrónico será llevado a la oficina y permanecer allí durante dos semanas. Puede ser recogido por los padres después de dos semanas.

Tercera Violación - El dispositivo electrónico será llevado a la oficina y permanecer en ella durante el resto del año. Puede ser recogido por sus padres en el último día de escuela.

Los estudiantes no se les garantizan la protección de la privacidad relativa a los aparatos electrónicos traídos a la escuela. La escuela no asume responsabilidad por estos artículos si son dañados, perdidos o robados.

Fraude / Copiando

Los estudiantes que comenten fraude o se les encuentre copiando recibirán un día de suspensión en la escuela (ISS) y un cero en el trabajo. El director puede hacer una nota de infracción en el archivo del estudiante. Además, cada infracción cuenta el sistema de demérito.

Tamaño de la clase

El Tamaño de cada clase se dejará a la discreción del director. En el caso de los grados de primaria, un asistente de maestro puede ser contratado si aulas individuales superan matrícula de 25 a 30 estudiantes.

Cierres / salidas tempranas debido al clima

Antes de comenzar la jornada escolar

Si una tormenta es peligrosa o en curso antes del comienzo del día escolar, por favor monitoree su teléfono, la página de internet de la escuela, y las redes locales. Cuando USD 443 descarta debido al mal tiempo, la decisión de SHCCS será el mismo. Esto significa que, si USD 443 despide debido al clima, SHCS despedirán, aunque no sea anunciado.

A veces, SHCCS tomarán la decisión de cancelar las clases o salir temprano, aunque USD 443 no tiene. Se enviarán mensajes de correo electrónico o texto para aquellas familias que proporcionan a la escuela con información de contacto actualizado.

El anuncio también se publicará en la página web de la escuela. Si es "amigo" de Sacred Heart Cathedral School (sitio oficial) en Facebook, el anuncio de inmediato será fijado en la pared cuando la Escuela se Suspende Durante el Día

Cuando la Escuela se Suspende Durante el Día

El anuncio se hará en la misma manera que anteriormente. Además, invitamos a ponerse en contacto con la escuela con preguntas, sin embargo, no vamos a dar información de salida temprana antes de que sea en la televisión.

Mensajes telefónicos individuales no pueden ser entregados a los estudiantes durante los días de salida temprana debido a un volumen alto. SHCS sigan este plan de acción:

- a. K-4 Los maestros despedirán a estudiantes por las puertas traseras, si el tiempo lo permite.
- b. 5-8 Los maestros despedirán a estudiantes por las puertas delanteras, si el tiempo lo permite.

- c. Los estudiantes que no sean recogidos a tiempo volverán a su salón de clases para esperar a los padres.
- d. Si los padres desean recoger a los niños antes de la salida, tienen que ir a la oficina y firmar a los niños.
- e. A ningún estudiante se le permitirá regresar a casa sin un adulto autorizado.

Quejas e Incertidumbres

Si un padre tiene una preocupación o queja, se alienta la comunicación con los profesores y el director. Si un padre tiene una preocupación o queja relacionada con un maestro, el maestro debe ser consultado primero. Si el padre no está satisfecho con la respuesta del maestro, entonces los padres deben consultar al director. Si la respuesta del director no es satisfactoria, entonces el padre podrá dirigir al superintendente. Si la respuesta del superintendente no es satisfactoria, entonces el padre puede abordar el pastor. La decisión del pastor es final

Salida diaria

Los estudiantes salen a las 3:30 pm. Las excepciones se indican en los calendarios mensuales y / o en los boletines de noticias del Puma. A fin de tener una salida ordenada, es necesario poner en práctica lo siguiente:

1. Si un estudiante mayor debe reunirse con a un estudiante más pequeño, deben organizar una reunión fuera del edificio de la escuela.
2. Los padres deben esperar afuera de la escuela o cerca de la salida por cual el estudiante se despide. Esto elimina la congestión en los pasillos.
3. Los padres deben hacer arreglos para recoger a sus hijos a la hora de salida. 15 minutos después de nuestra hora de salida, los estudiantes serán llevados de vuelta a la escuela para supervisarlos. Los padres tienen que ir a la escuela a recoger a su hijo si han pasado más de 15 minutos después de la hora de salida.
4. Los estudiantes que son supervisados en la escuela después de 15 minutos deben reportarse directamente al punto de encuentro preestablecido.
5. No debe haber merodeando en la escuela después de las horas escolares.
6. Sabemos que con algunos horarios de trabajo es difícil recoger a los niños antes de las 3:30. Si este es el caso, puede utilizar el programa después de la escuela.

Horario diario

- 07:30 - Los primeros en llegar pueden ir al gimnasio (puertas no se abrirán antes de las 7:30 AM)
- 07:50 - Primera Campana, los estudiantes son entregados a sus aulas - son para ir directamente a su salón.
- 08:00 - Comienza Día Escolar (puertas exteriores están cerradas)
- 08:10 - Misa (martes, sólo 5-8th; jueves, sólo K-4th; Viernes, todo la escuela)
- 03:25 - Despido de Kindergarten
- 03:30 - Salida para los grados 1-8

Los niños pueden llegar a la escuela a las 7:30. Todos los estudiantes que lleguen antes de las 7:50 deben ir directamente al gimnasio, donde pueden estudiar o visitar tranquilamente. Un profesor hará un seguimiento de los estudiantes hasta las 7:50, momento en el cual los estudiantes serán despedidos para ir a sus clases. Los estudiantes no serán permitidos en el aula antes de 07:50, sin la aprobación del maestro y supervisión.

Los maestros y el personal van a enseñar, practicar y animar a los estudiantes para entrar adecuadamente el edificio, llegar a su habitación, hacer contacto visual y saludar a la maestra. La expectativa eventual será que los estudiantes, salvo los estudiantes de Pre-K, serán capaces de hacerlo de forma independiente y consistente.

Destrucción de Propiedad Escolar / Artículos Prohibidos

Los estudiantes tendrán que pagar a la escuela por los daños intencionales o por descuido a la propiedad escolar. Esto incluye libros de texto.

Pistolas de goma, agua, semillas de girasol, y otras distracciones designados por el personal SHCCS no se permiten en las instalaciones de la escuela.

No habrá negociación, comercio, o venta de tarjetas en la escuela entre los estudiantes.

Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de sus propias acciones, mientras estén en la escuela y serán sancionados según sea necesario por cualquier violación de las reglas. El plan de disciplina para toda la escuela incluye un sistema de demérito (de conducta) y una política de paso (para los académicos).

Disciplina

Sistema de Demérito

Cualquier problema de conducta, incluyendo el código de vestimenta, incurrirá deméritos. La escala de infracciones de demérito es: 1^{ra} – 2^{do} = Advertencias

3^{ro} = Detención de 30 minutos después de la escuela en el día asignado y conferencia con los padres /estudiante/profesor.

4^o - 5^o = Advertencias

6^o = Detención de 60 minutos después de la escuela y conferencia con los padres/estudiante/maestro y director (no elegible para una [1] actividad extracurricular)

7^o - 8^{vo} = Advertencias

9^o = Un (1) día de suspensión en la escuela (ISS) (no elegible para dos [2] Las actividades extracurriculares)

10^o - 11^o = Advertencias

12^o = Un (1) día de suspensión fuera de la escuela (OSS) (No elegible para las actividades extracurriculares el resto del año)

13^o = Expulsión

Política de Pasos por Trabajos Tarde o No Entregados (4^o - 8^o GRADOS)

PASOS: 1. Advertencia de entrada a Política de Pasos / ninguna consecuencia obligatoria, contacto con los padres (copia del formulario)

2. Perdida de privilegios y conferencia con el director, contacto con los padres (copia del formulario)

3. Detención de 15 minutos después de la escuela, contacto con los padres (por escrito, por teléfono o reunión)

4. Detención de 30 minutos después de la escuela, conferencia en directo entre los padres y los maestros

5. Detención de 60 minutos después de la escuela, conferencia en directo entre padres, maestros y el director

6. Dos (2) días de suspensión en la escuela (ISS), los padres de contacto (teléfono o reunión)

7. Tres (3) días de suspensión fuera de la escuela (OSS), padres de contacto (teléfono o reunión)

8. Expulsión, los padres de contacto (por escrito)

Cada maestro tiene un plan de disciplina en el aula, además del *Sistema de Demerito* y *Política de Paso*. La información sobre los planes de la disciplina en el aula de maestros está disponible cuando se registran los estudiantes, en la noche de Casa Abierta y en la Noche de Información para Padres, o por la petición.

A las infracciones graves no se les concede el mismo procedimiento que el *Sistema de Demérito*. Los estudiantes que participen en una confrontación física grave pueden ser suspendidos fuera de la escuela (OSS) de 1 a 9 días en la discreción del director.

Los estudiantes pueden ser colocados en libertad condicional, suspendido o expulsado por acciones inapropiadas no explícitamente expresado aquí. La Administración SHCS seguirá las directrices que se describen en el Manual de la Escuela Diocesana de Políticas para suspensión y expulsión cuando el comportamiento de un estudiante llega a ser tan perjudicial que el proceso de enseñanza y aprendizaje sufren. Copias del Manual de la Escuela Diocesana de políticas pueden ser solicitadas en la oficina de la escuela o de la Cancillería.

La escuela se reserva el derecho de disciplinar a los estudiantes por la conducta, ya sea dentro o fuera de la escuela, que

es perjudicial para la reputación de la escuela.

Procedimientos para Dejar y Recoger

La seguridad de nuestros niños es de suma importancia, por lo tanto, se aplicarán las siguientes normas:

1. Estudiantes que cruzan la calle Central antes o después de la escuela deben hacerlo en el paso de peatones con la luz. Este es el único lugar seguro para cruzar una calle muy transitada.
2. Coches en la calle Central deben ser estacionados junto a la acera y los niños deben entrar o salir del coche sólo en el lado próximo a la acera. Nunca dejar o recoger a un niño mientras que en el carril de circulación.
3. En el estacionamiento / patio en la parte trasera de la escuela
 - a. No habrá estacionamiento en la zona próxima al callejón. Esto se utiliza para los estudiantes que están buscando su transportación.
 - b. Los estudiantes pueden cruzar para llegar a los coches estacionados sólo en las dos áreas designadas donde los maestros o voluntarios están en servicio y han detenido el flujo de tráfico.
 - c. Los coches deben ser estacionados en doble fila en la sección central y la zona próxima al cerco, los espacios están marcados.
 - d. Permanezca en su espacio de estacionamiento hasta que sus hijos están en el coche. Por favor, no conduzca en marcha y pare en el patrón de tráfico para recoger a sus hijos.
4. El área entre las calles Central y Primera en Elm Street (lado norte de la escuela) es una zona de estacionamiento prohibido. No se permitirá a los niños a entrar o salir de los coches parados en esta calle.
5. El callejón en Elm Street no es un paso de peatones. Estudiantes que cruzan hacia el norte deben utilizar el cruce supervisado en las calles Central y Elm.
6. El personal escolar y padres voluntarios estarán en servicio como guardias de cruce después de la escuela para ayudar a mantener a los estudiantes seguros. Ellos deben ser tratados con el máximo respeto.
7. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:45.

Actividades extracurriculares

Hay muchas oportunidades disponibles para nuestros estudiantes de séptimo y octavo grado para participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes que participan en estas actividades sirven como representantes de nuestra escuela y están sujetos a normas más estrictas. Esto incluye actividades extraescolares deportivas, artísticas y académicas. Todos los estudiantes que participan en actividades extraescolares se realizarán a las normas de elegibilidad. Estas normas se pueden encontrar en el Manual de Actividades

Bellas Artes

Los estudiantes de vez en cuando son obligados a asistir y participar en conciertos fuera del horario escolar. Estas actividades son parte de la calificación de estas clases. Por favor, no planear otras actividades en estos días.

Fuego / Tornado / Simulacro de Cierre

Los simulacros de incendio se realizan mensualmente. Cada habitación tiene una ruta asignada y área designada al aire libre. Los estudiantes tienen que proceder de la habitación en silencio y ordenadamente. Tres simulacros de tornado se llevan a cabo anualmente. Un simulacro de cierre se practica dos veces al año.

Pandillas

SHCCS considerarán afiliaciones de pandillas de cualquier tipo un problema grave de disciplina. Los estudiantes que participan en actividades de pandillas o exhiben cualquier afiliación con pandillas estarán sujetos al sistema de demérito. Es a discreción del director y el pastor si un estudiante será suspendido o expulsado de la escuela antes que el sistema de demérito lo indique debido a problemas relacionados con las pandillas.

Escala de Clasificación

La siguiente escala de clasificación se utiliza para el 2do a 8vo grados:

- A 94-100
- B 86-93
- C 78-85
- D 70-77
- F 69 y por debajo

La siguiente escala de clasificación se utiliza para kindergarten hasta 1^{er} grado:

- E Bueno - el progreso sobre el promedio
- S Avance satisfactorio
- N Necesita mejorar / progreso insatisfactorio

Graduación

Se cobrará una cuota de graduación de \$ 50 para todos los estudiantes de octavo grado. Esta tasa se utiliza para cubrir los costos de la recepción, broches, diplomas y otros gastos. Los graduados usaran un bata de graduación para la Misa de graduación. Todos los estudiantes deben pasar sus materias básicas para participar.

Se espera que los graduados lleven ropa adecuada modesta bajo su vestido. Se espera que los hombres usen pantalones de vestir con una camisa y corbata. Se espera que las mujeres usen un vestido no más corto de tres pulgadas sobre el centro de la rodilla. Este vestido no debe ser sin tirantes, ni podrá tener tirantes, una larga hendidura, o un escote revelador. Este código de vestimenta se hará cumplir. Averiguar el día de graduación que la ropa comprada no se permitirá puede ser muy frustrante para los estudiantes, padres y profesores. Los estudiantes son alentados a consultar con la oficina de la escuela si tienen alguna pregunta.

Una recepción se llevará a cabo después de la Misa de graduación. La recepción será organizada por los padres de séptimo grado.

Cuadro de Honor

Los estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado serán elegibles para la Cuadra de Honor. Serán premiados con cintas y los nombres publicados en el boletín de la escuela, El Registro del Suroeste de Kansas y el Dodge City Daily Globe.

Criterios:

- * Altos Honores - destacados con no más de un B
- * Honores - A y B, con no más de una C

Descalificación: Los estudiantes con ISS u OSS no son elegibles para el trimestre en el que cometen el delito.

Enfermedad / Accidentes

La escuela no tiene un asistente de salud a tiempo completo en servicio. Por lo general, el/la maestro(a) o la secretaria de la escuela ayudará a los niños enfermos o heridos. Es responsabilidad de los padres notificar a la oficina de la escuela si sus hijos tienen problemas de salud especiales.

Si su niño tiene una enfermedad contagiosa, como la varicela, conjuntivitis, o piojos, notifiquen a la escuela inmediatamente para que otros casos puedan ser diagnosticados rápidamente. No permita que su hijo regrese a la escuela hasta que él / ella está completamente bien. Una nota del médico puede ser requerido para ingresar a la escuela. Los niños

que han tenido una fiebre o vomita dentro de las 24 horas previas tienen que quedarse en casa. Cuando un estudiante se enferma o tiene una razón válida para salir de la escuela, el maestro le enviará / ella a la oficina. La Oficina notificará a los padres y solicitar que una persona autorizada pase a recoger a él / ella.

Almuerzo

Con el fin de dar cabida a todos los estudiantes, es necesario contar con períodos de almuerzo escalonados. La cantidad de tiempo para el almuerzo es de aproximadamente 30 minutos, con un mínimo de 15 minutos desde el momento que un estudiante reciba su comida hasta que él / ella tiene la obligación de dejar el área de servicio de alimentos. El resto del tiempo se gasta en el recreo.

El costo del almuerzo es de: \$ 2.75 para los grados K-8
\$ 0.50 para leche extra

Los estudiantes que traen su propio almuerzo pueden comprar leche por \$ 0.50. Los pagos por almuerzos se pueden realizar de lunes a viernes 7:30-11 a.m. La oficina de comedor está situado al sur del gimnasio.

Un programa de computación llamado Meal Tracker se utiliza para seguir nuestro programa de almuerzos. Con este programa, el dinero se deposita en la cuenta del estudiante. Cada estudiante recibe un número PIN, que se marcó cuando él / ella recibe la bandeja de comida. Esa cantidad se deduce de la cuenta. El número PIN también se puede utilizar para comprar más leche.

TODAS LAS COMIDAS DEBEN SER PAGADOS POR ADELANTADO. Como participantes en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, ofrecemos comidas gratis o a precio reducido para estudiantes que califican. Animamos a los padres a solicitar comidas gratis o a precio reducido, toda la información es confidencial. Los formularios serán incluidos en su paquete de inscripción o se pueden recoger en la oficina de comedor. En cumplimiento de este programa, se nos pide NO fiar las comidas. Si la cuenta de un estudiante llega a un saldo negativo, que puede ser servido un sándwich de crema con mermelada con leche. Después de este un sándwich, no se le servirá más comida hasta que la cuenta está en buen estado (\$5 o más). El sándwich y la leche sigue siendo un precio completo del almuerzo.

Los estudiantes no pueden traer el almuerzo de un restaurante o pedir comida de entrega. Comida rápida, refrescos, bebidas embotelladas o enlatadas no son permitidos en el comedor.

Los padres son bienvenidos a venir y comer el almuerzo con su hijo, le pedimos que nos lo comunique antes de las 9:00 de la mañana del día en que va a comer. **El costo de un almuerzo de invitados es de \$3.75.**

Tareas Durante Ausencia

El estudiante es responsable de completar el trabajo perdido durante su ausencia. Se deben hacer arreglos con el maestro para el trabajo de reemplazo. Las tareas pueden ser recogidas después de la escuela en la oficina de la escuela o arreglar con el maestro. Un día se le permitirá por cada día de ausencia. Un estudiante que ha estado ausente o llega tarde debe traer una nota escrita por un padre que explica su ausencia o tardanza. Si una excusa por escrito no se presenta dentro de 3 días, se considerará injustificada la tardanza /ausencia

Si los padres llevan a sus hijos de la escuela por vacaciones no calendarizados, los maestros no están obligados a preparar las tareas antes de tiempo.

Horario de Misa

Para permitir a nuestros estudiantes a involucrarse más en su fe católica, la asistencia y la participación en la Misa será un punto culminante para cada niño. Los estudiantes que asisten a misa estarán acompañados por sus profesores. La misa empieza a las 8:10 a.m.

Martes - 5^o -8^o grados

Jueves - Pre-K *-cuarto grados

Viernes – Misa para toda la escuela

- Pre-K y los estudiantes de Kindergarten asistirán a la misa en la discreción del maestro.

Medicamentos

Se anima a los padres a administrar los medicamentos fuera del horario escolar. Si el personal de la escuela debe administrar medicamentos, un formulario de autorización médica debe ser llenado y firmado por el padre y el médico antes de la medicación se da en la escuela.

Políticas misceláneas

1. Estudiantes / los niños no pueden estar en arreas/salas de trabajo.
2. Como una medida de seguridad de los estudiantes no se permite que abran o cierren ventanas.
3. Los estudiantes no pueden mascar chicle en cualquier momento.

Días no uniforme y de Vestir

Los estudiantes pueden usar su uniforme de la escuela u otra ropa permitido en días de no uniformes. Ellos pueden usar camisas de SHCS o camisetas en buena condición o camisas de vestir. Las niñas pueden usar faldas o vestidos si no son más cortos de tres pulgadas sobre el piso cuando se arrodillan. No se permite el uso de mayas o mallones a lo menos que sea con una falda de medida adecuada. Mayas o mallones deben ser de longitud total alcanzando el tobillo.

Se puede usar pantalón de mezclilla siempre y cuando no tengan agujeros y / o extremos deshilachados. Se permiten pantalones capris para las niñas o los pantalones de viento para niños y niñas. Redacción y logos en las camisas se permite siempre y cuando se considere apropiado por el personal escolar. No se permite ropa que contenga escrito que promueve el uso de drogas o alcohol.

Camisetas o sudaderas del Club de Cougar pueden ser usados sólo por estudiantes de 7^o -8^o en días de juego. Las sudaderas con gorro se consideran abrigos y no se pueden usar durante la clase. Las camisetas de Dance Cats se pueden usar sólo en los días que llevan a cabo una presentación.

Pantalones cortos de SchoolBelles, Sunshine o Parker Uniforms son los únicos permitidos en día de pantalones cortos.

En días designados de vestir, los estudiantes pueden usar sus uniformes o vestirse bien. Otras prendas que se pueden usar son pantalones de vestir y camisas con cuello para los niños.

Las niñas pueden usar pantalones o un vestido. Faldas o vestidos no deben ser inferior a tres pulgadas sobre el piso cuando se arrodilla. Blusas de las niñas deben ser modestas y no mostrar ningún escote.

La comunicación entre padres y maestros

Los reportes intermedios serán enviados a todos los estudiantes en los grados 6-8 y los estudiantes en los grados más bajos que puedan necesitar más atención. El programa Skyward de calificaciones en línea debe ayudar a los padres para que se mantengan actualizados sobre el progreso de sus hijos. Las calificaciones en línea se actualizan por lo mínimo, mensualmente por los profesores.

Conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en los grados K-8. Las conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo dos veces al año, una vez en octubre y otra en febrero. Los profesores pueden solicitar conferencias en otras ocasiones. Si surgen dudas o problemas con respecto a su hijo en cualquier momento durante el año escolar, le sugerimos que se comunique con el maestro inmediatamente

Comunicación constante con el maestro es la mejor manera de resolver problemas. Los profesores están dispuestos a hablar con los padres en todos los asuntos relativos a la educación de sus hijos.

Cuando un padre se siente que hay un problema, este procedimiento se debe seguir:

1. Póngase en contacto con el maestro para una conferencia.
2. Si el padre siente que el problema no se ha resuelto que pueden hacer una cita con el director.
3. Después de reunirse con los padres y maestros por separado, el director se reunirá con los padres y maestros.
4. Si los padres no están satisfechos con la respuesta, deben hacer una cita con el superintendente.
5. Si los padres no se sienten los pasos anteriores son fructíferos, pueden hacer una cita con el pastor.

Programa de Involucramiento de Padres

La participación de los padres y la familia ha sido parte de nuestra escuela desde los comienzos. Es de vital importancia la diferencia que una educación católica puede hacer. El esfuerzo de los padres se asocia con las concentraciones más altas de logro, y el efecto de los esfuerzos de los padres es importante.

Nuestro programa de participación de los padres es el proceso formal y voluntario y ayuda a involucrar a todas las familias. Pedimos a cada familia contribuir 15 horas de trabajo anuales para la escuela y grabar y enviar esas horas.

Hay muchas maneras de que los padres obtengan sus horas de participación. Aquí hay algunas:

Hogar y Escuela	Ayudante de Aula	Ayudante de Biblioteca	Chofer para días de Campo
Club de Cougar	Concilio Escolar	Guardias de Cruce	Chofer calificado de Autobús
Ventas de Uniforme	Músicos en Misa	Supervisor de Recreo	Supervisión de Recreo
Subasta Escolar	Madre de Aula		

Si está interesado en ayudar con alguno de las actividades arriba mencionadas, por favor póngase en contacto con la escuela. Todos los voluntarios deben tener una verificación de antecedentes y haber asistido a sesiones de Protegiendo los Niños de Dios.

Educación Física

Uniformes de Educación Física en los grados 6, 7 y 8 deben de ser comprados en la tienda Locker Room y usados durante la clase de educación física y / o durante las prácticas deportivas escolares patrocinadas.

Los estudiantes tienen un período regular de educación física y / o de recreo. Si su hijo tiene una enfermedad que impide la participación regular, favor de notificar al maestro por escrito.

El respeto de Maestros Sustitutos

Con el fin de aclarar y fomentar el comportamiento apropiado para con un profesor sustituto, se utiliza la siguiente política:

1. La primera vez que un alumno se porta mal para un profesor sustituto y se envía a la oficina, un (1) demérito será dada.
2. La segunda vez que un alumno se porta mal para un profesor sustituto y se envía a la oficina, se les dará dos (2) deméritos.
3. La tercera vez que un alumno se porta mal para un profesor sustituto y se envía a la oficina, se llamará a los padres, y el estudiante será enviado a casa por el resto del día. El estudiante puede regresar a la escuela al día siguiente con una disculpa por escrito para el profesor sustituto. Si un estudiante es enviado a la oficina al final del día, no pueden regresar hasta después del almuerzo del siguiente día escolar. El estudiante recibirá tres (3) deméritos a su regreso.

Comunicación en la Comunidad Escolar

Un boletín trimestral y el calendario se envían desde la oficina. Estos también se publicarán en la página web de la escuela. Las *Noticias del Puma* están diseñadas para informarle de los acontecimientos importantes en la escuela, por favor, lea atentamente.

Ocasionalmente, alertas de teléfono, mensaje, y correo electrónico sean enviadas como recordatorios.

Consejo Escolar

El Consejo Escolar sirve como asesor para el pastor y el director. El ayuntamiento colabora en la planificación y evaluación de las políticas y los programas escolares. Las candidaturas para formar parte del consejo escolar se toman en la primavera. Los miembros sirven un término de tres años.

2018-2019 Miembros del Consejo Escolar

Presidente – Julie Rabe

Vicepresidente – Shawn Steiner

Secretario - Joyce Tema

Miembro – Rosa Contreras

Miembro – Jennifer Mendoza

Miembro – Lawrence Lampe

Las reuniones del Consejo Escolar

Sección 1: El Consejo Escolar se reunirá mensualmente. Las reuniones extraordinarias podrán ser convocadas por el presidente, según sea necesario.

Sección 2: Todas las reuniones del Consejo Escolar estarán abiertas a los miembros de la parroquia COLG y para los padres de niños que asisten a SHCCS. Una persona que desee dirigirse al consejo debe ponerse en contacto con el presidente al menos una semana antes de la reunión para ser colocado en la agenda. Los visitantes no pueden estar presentes cuando el Consejo se encuentra en sesión ejecutiva.

Sección 3: Un registro escrito de todos los actos del Consejo Escolar deberá ser mantenido por el secretario y se conserva en la oficina del director.

Eventos deportivos

En los partidos en casa de voleibol y baloncesto, hemos establecido una sección de estudiantes. Esto es para la seguridad de nuestros estudiantes y favorecer el buen espíritu deportivo. Con el fin de que la atención se centra en los juegos en progreso, se observan las siguientes políticas:

1. Los estudiantes que no se sientan con sus padres o con un adulto responsable, deben sentarse en la sección de estudiantes designados.
2. Los estudiantes serán responsables de la limpieza de la sección de estudiantes. Los estudiantes son los aficionados y atletas.
3. Los estudiantes que salen del edificio sin la compañía de un padre o un adulto responsable no se les permite de nuevo la entrada al edificio.
4. Los estudiantes que no cumplan con las reglas, se le llamará a sus padres y será enviado a casa.
5. Tres maestros estarán en servicio: en el gimnasio, vestíbulo, y en el escenario. Ellos estarán vigilando a los estudiantes que salen del edificio y salir afuera. Los estudiantes no deben estar en el patio de recreo durante estas actividades a menos que los padres eligen supervisarlos.
6. La única bebida permitida en las gradas será el agua embotellada o refrescos con tapa.

Colocación Estudiantil

Política

A. Es la política de la Escuela Católica de la Catedral Sagrado Corazón colocar a los estudiantes en las clases para el año escolar en grupos equilibrados.

B. La administración será responsable de la colocación de los estudiantes en las aulas cada año escolar basándose en su criterio profesional.

Filosofía

- A. Los padres son los primeros educadores de sus hijos y juegan un papel vital en la educación continua de sus hijos.
- B. Esfuerzo cooperativo debe existir entre padres y educadores.

Procedimiento

- A. Los padres pueden solicitar que su hijo sea colocado en el aula de un profesor particular, basado en su conocimiento del estilo de aprendizaje de sus hijos, habilidades y necesidades.
- B. A petición de los padres para la colocación de los estudiantes debe hacerse el 15 de junio anterior al nuevo año escolar.
- C. La administración usará la discreción profesional para la colocación del estudiante basado en las sugerencias de los padres y el conocimiento de los grupos de estudiantes.
- D. Aunque la opinión de los padres se tomará en consideración, la administración tiene la responsabilidad de tomar la decisión final sobre la agrupación equilibrada para el aula.

Responsabilidades de Estudiantes y Padres

Estudiantes - Todos los estudiantes tienen el reto de alcanzar su máximo potencial.

Las responsabilidades incluyen:

1. Modelar valores y disciplinas católicas a través de la palabra y el ejemplo.
2. Desarrollar una fe adecuada para el nivel de grado, la participación en la vida sacramental y espiritual de la comunidad escolar.
3. Hacer un esfuerzo sincero para desarrollar habilidades apropiadas para el individuo, el reconocimiento de la capacidad y el nivel de preparación.
4. El estudiante debe observar las normas de conducta, respetando los derechos de los demás para que el aprendizaje puede tomar lugar en una atmósfera libre de interrupciones o amenazas contra personas y propiedades.
5. Asistir a clase con regularidad y participar en actividades de aprendizaje de la clase.
6. Respetar las diferencias culturales e individuales de los otros estudiantes.
7. Participar en los programas de servicios escolares y comunitarios.
8. Desarrollar la autodirección.

Padres / Tutores - Los padres / tutores como primeros educadores de sus hijos son socios de la escuela en el desarrollo, la promoción y la protección de la visión y misión de la escuela.

Las responsabilidades incluyen:

1. Modelar valores y disciplinas católicas a través de la palabra y el ejemplo.
2. Cumplir con el deber de la formación cristiana de sus hijos, trabajando estrechamente en un espíritu de armonía y cooperación con el personal de la escuela.
3. Asistir a las reuniones de la escuela para estar bien informados, dar su opinión, y para servir de apoyo a las necesidades educativas, objetivos, programas y recursos de la escuela.
4. Crear y apoyar en la comunidad parroquial una buena comprensión y el aprecio de la educación católica.
5. Construir una comunidad de fe con otros padres y la comunidad escolar y participar en la vida litúrgica de la parroquia.
6. Colaborar con la comunidad parroquial para dar tiempo, talento y tesoro para alcanzar los objetivos de la escuela.
7. Participar en las reuniones de padres y maestros para evaluar el progreso espiritual, académico, emocional y social del estudiante.
8. Modelar uso apropiado de medios de comunicación. Padres que participan en interacciones de internet deben recordar que sus publicaciones reflejan la comunidad entera de SHCCS.

Regalos para Estudiantes

Flores, ramos de globos, y otros regalos para los estudiantes no serán entregados en el salón de clases durante el día escolar. El estudiante será notificado y se puede recoger el artículo después de la escuela de la oficina.

Política de Abuso de Sustancias

Es la política de las escuelas diocesanas que el abuso de sustancias no se tolerará. Nuestras prioridades son la prevención y el tratamiento. Colegios diocesanos seguirán las directrices publicadas por la Oficina de la Escuela Católica. Los estudiantes tienen prohibido poseer productos de tabaco y alcohol en los edificios escolares, en la escuela, en los autobuses escolares, y en funciones patrocinadas por la escuela en todo momento. Los estudiantes también tienen expresamente prohibido el uso y / o exhibir cualquier tipo de materiales promocionales al tabaco o alcohol.

Los libros de texto

Los libros de texto deben ser cubiertos adecuadamente en todo momento. Los estudiantes no deben marcar en los libros. Los libros se revisan por daños al final del año escolar. Todos los libros dañados o perdidos deben ser pagados en este momento. Las multas serán de \$ 3.00 - \$ 85.00 por libro. La cuota de libros incluye el alquiler de libros de texto y el costo de los libros de consumo utilizados por cada estudiante.

Uniformidad

Los estudiantes de SHCCS son representantes de nuestra escuela y de la parroquia. Los estudiantes deben presentar una imagen positiva y la modestia cristiana en el aseo y vestido. El personal y la administración SHCCS decidirán cuestiones relativas a aseo y atuendo no cubiertos específicamente en el código de vestuario. Si se produce una infracción del código de vestir, el personal puede emitir una advertencia o exigir a los estudiantes para que corrijan la infracción.

Uniformes para todos los estudiantes se deben comprar en [Schoolbelles Uniforms](#) o a través de la venta uniformes usados y pueden seguir usando los uniformes antiguos de Parker or Sunshine Uniforms. Todos los pantalones de uniforme, capris, polos, faldas, faldas pantalón, pantalones cortos deben ser la marca Sunshine o Parker.

Por favor, ponga el nombre del estudiante en las etiquetas de los uniformes. Se espera que los estudiantes usen uniformes sin agujeros y no muy descoloridos. Los uniformes deben ser usados en la escuela todos los días y en todas las funciones escolares obligatorios, tales como excursiones, coro, académicos y funciones atléticas, incluyendo todas las actividades de dotados. Cualquier excepción deberá ser previamente aprobada por la oficina. Los estudiantes no pueden usar shorts o pantalones capris a Misa con la excepción de los meses de agosto y mayo. No se pueden poner camisetas (t-shirts) de ningún tipo a Misa.

Código de Cuerpo y Joyería - No se permiten tatuajes o dibujos en el cuerpo de un estudiante. Esmalte de uñas y maquillaje debe ser de carácter modesto. No deben traer estos artículos a la escuela. Aretes moderados pueden ser usados por las niñas en sólo sus lóbulos de las orejas. Los niños no pueden usar aretes. No se permite joyería en la cara o el cuerpo.

Abrigos y Chaquetas - No se pueden usar abrigos/chaquetas en el aula. Las únicas excepciones son para el almuerzo cuando se van a utilizar durante el recreo o para caminar a Misa. Debe ser almacenado inmediatamente después de regresar a las aulas. No se permite usar sombreros en el edificio.

Cabello - Cortes de pelo deben limpios y en un estilo modesto que no cause distracción. Mohawks, colas, u otros cortes extremos no están permitidos. Colores de cabello no naturales no permiten en su totalidad o en luces o líneas (por ejemplo, rosa, azul, etc.) Cabello de los niños no debe ser más largo que el cuello de la camisa en la espalda. Cabello de los niños y niñas no debe colgar sobre la cara pasando la ceja. No se permiten las barbas, bigotes, barbas de chivo, u otros estilos de pelo facial.

Camisas – Las camisas deben estar fajadas al punto de que los lazos donde va el cinto son visibles en todo momento, no dobladas debajo o 'bloused'. Estudiantes no los queden correctamente los pantalones o usen la camisa en forma incorrecta

serán obligados a usar un cintón. Los estudiantes deben usar camisas de uniforme debajo de las sudaderas escolares. No se permiten sudaderas con capucha en el aula. Camisetas usadas debajo de las camisas de uniformes deben ser blancas o coincidir con el polo en color y la longitud de la manga.

Zapatos - Zapatos deben ser usados en todo momento. Los zapatos pueden ser los zapatos deportivos o zapatos de vestir casual. No se permiten botas. No se permiten zapatos que dejan marcas negras en las plantas. Sandalias con correas traseras son permitidas, pero deben ser usados con calcetines. No flip-flops, Crocs, zapatos del patín, o zapatos con luces. No se permiten zapatos con lentejuelas u otro material reflectante considerado una distracción por el director.

Calcetines - Los calcetines deben ser visibles sin tener que estirar o quitar el zapato y no deben llegar hasta la rodilla. Tobilleras pueden ser de cualquier color. Los calcetines que alcanzan más que el tobillo tienen que ser de solo un color de negro, blanco, café, o gris; no pueden ser multi-colorados.

Pantalones, Pantalones Cortos, y Faldas – Estas prendas deben ser usadas a la cintura. Los cintos no son necesarios, pero se recomiendan. Se requieren pantalones (niñas pueden usar capris) durante los meses de diciembre, enero y febrero. También se aconseja que los pantalones se usen en días que la temperatura es bajo cero, independientemente de mes. No se permiten las mayas a lo menos que sea con una falda de la medida apropiada alcanzando el tobillo. Las niñas pueden usar faldas con mayas durante los meses de invierno, pero las mayas tienen que ser de longitud total alcanzando los tobillos y en los colores sólidos de negro o blanco. No se permiten las medias. La vastilla de faldas, jumpers, falda pantalón, pantalones cortos deben ser no más de tres (3) pulgadas sobre el piso cuando se arrodilla.

El uso del teléfono

El teléfono de la oficina es un teléfono para negocios escolares y no debe ser utilizado por los estudiantes, excepto en caso de emergencia. Un estudiante que ha olvidado un elemento necesario para la clase puede utilizar el teléfono con el permiso de su maestro / a. La convocatoria se hará en un descanso cómodo en la actividad escolar. Los estudiantes deben presentar una tarjeta de teléfono en la oficina para usar el teléfono. Los estudiantes no están autorizados a utilizar el teléfono de la oficina para hacer arreglos personales o después de la escuela, como pidiendo permiso para ir a casa de otro estudiante después de la escuela. Los mensajes recibidos en la oficina serán entregados a los estudiantes al final de la jornada escolar. Los estudiantes serán llamados al teléfono de emergencias.

Visitantes

Los padres son bienvenidos y animados a visitar la escuela. Para la seguridad de nuestros niños cualquier persona que no es un estudiante o un empleado de la escuela tiene la obligación de informar a la oficina de la escuela al entrar al edificio. Se trata de obtener un pase de visitante, y firmar antes de salir. SHCS se reserva el derecho a suspender el procedimiento. Debido a los visitantes en un aula pueden causar interrupciones en el aprendizaje para algunos estudiantes, hemos establecido algunas pautas. Si su intención es la de observar en el aula las siguientes pautas se deben seguir:

1. Enviar una solicitud por escrito al director por lo menos dos días escolares antes de la visita / observación solicitada. Incluya la fecha, hora y duración de la visita.
2. El director se reunirá con el maestro para determinar si una visita es posible en el momento solicitado.
3. Una respuesta a la solicitud se le dará un plazo de 24 horas de la solicitud.

Armas

Un estudiante no debe, sabiendas, poseer, manejar, o transmitir cualquier objeto que pueda ser considerado un arma por el personal SHCS.

1. En los terrenos de la escuela en cualquier otro momento;
2. Fuera de las instalaciones de la escuela en una actividad escolar, función o evento.

En base a la edad del niño y la gravedad del delito, cualquier violación de esta política resultará en una acción disciplinaria apropiada, incluyendo la suspensión de largo plazo o expulsión.

Oraciones

El siguiente texto puede ser utilizado en la enseñanza de oraciones a los estudiantes de todos los grados.

Acto de contrición - Dios mío, me arrepiento de todo corazón de todo lo malo que he hecho y de todo lo

Bueno que he dejado de hacer, porque pecando te he ofendido a ti, que eres sumo bien y digno de ser amado sobre todas las cosas.

Propongo firmemente, con tu gracia, cumplir la penitencia, no volver a pecar y evitar las ocasiones del pecado.

Perdóname, Señor, por los méritos de la pasión de nuestro Salvador Jesucristo.

Ángel de Dios

Ángel de Dios, eres mi custodio, pues la bondad divina me ha encomendado, nunca este día a mi lado, a la luz y la guardia, para gobernar y guiar. Amén

Apóstoles, Credo - Creo en Dios, Padre Todopoderoso, Creador del cielo y de la tierra, y en Jesucristo, su único Hijo, Nuestro Señor, que fue concebido por obra del Espíritu Santo, nació de Santa María Virgen, padeció bajo el poder de Poncio Pilato, fue crucificado, muerto y sepultado.

Descendió a los infiernos, al tercer día resucitó de entre los muertos, subió a los cielos está sentado a la derecha de Dios, Padre Todopoderoso, desde allí ha de venir a juzgar a los vivos ya los muertos.

Creo en el Espíritu Santo, la santa Iglesia católica, la comunión de los santos, el perdón de los pecados, la resurrección de los muertos y la vida eterna. Amén

Gloria al Padre - Gloria al Padre, y al Hijo, y al Espíritu Santo. Como era en el principio, ahora y siempre, por los siglos de los siglos. Amén

Gracia después de las comidas – Te damos gracias, Dios todopoderoso, por este y todos tus regalos, que recibimos por medio de Jesucristo, nuestro Señor. Amén.

Gracia antes de las comidas - Bendícenos, Señor, y estos tus dones, que estamos a punto de recibir de tu generosidad, por medio de Cristo Nuestro Señor. Amén

Ave María - Dios te salve María, llena eres de gracia, el Señor es contigo. Bendita tú eres entre todas las mujeres, y bendito es el fruto de tu vientre, Jesús. Santa María, Madre de Dios, ruega por nosotros pecadores, ahora y en la hora de nuestra muerte. Amén

Padre Nuestro - Padre nuestro que estás en los cielos, santificado sea tu nombre. Venga tu reino, hágase tu voluntad en la tierra como en el cielo. Danos hoy nuestro pan de cada día y perdona nuestras ofensas, como también nosotros perdonamos a los que nos ofenden. No nos dejes en tentación, más líbranos del mal. Amén

Ofreciendo la mañana - ¡Oh Jesús, a través del Inmaculado Corazón de María, te ofrezco mis oraciones, trabajos, alegrías y sufrimientos de este día por todas las intenciones de tu Sagrado Corazón, en unión con el Santo Sacrificio de la Misa en todo el mundo, en reparación por mis pecados, por las intenciones de todos nuestros amigos y en particular por las intenciones del Santo Padre para este mes! Amén

Salve: Dios te salve, Reina y Madre de misericordia, vida, dulzura y esperanza nuestra. A ti clamamos los desterrados hijos de Eva. A ti suspiramos gimiendo y llorando en este valle de lágrimas. E a, pues, Señora, abogada nuestra, tus ojos de misericordia hacia nosotros y después de este destierro, muéstranos a Jesús, fruto bendito de tu vientre, Jesús. Oh clemente, oh piadosa, oh dulce Virgen María. V. Ruega por nosotros, Santa Madre de Dios. R. Para que seamos dignos de alcanzar las promesas de Cristo.

Oración de San Miguel: San Miguel Arcángel, defiéndenos en la batalla, sé nuestro amparo contra la perversidad y asechanzas del demonio. Que Dios lo castigue, pedimos suplicantes, y haz tú, Príncipe de la Milicia Celestial, con el poder de Dios, arroja al infierno a Satanás ya todos los demás espíritus malignos que vagan por el mundo para la perdición de las almas. Amén.

Oración a Nuestra Señora de Guadalupe: Nuestra Señora de Guadalupe, Rosa Mística, para interceder por la santa Iglesia, protege al Soberano Pontífice, ayude a todos los que te invocan en sus necesidades, y ya que son la siempre Virgen María y Madre de la verdad Dios, nos obtenga de su Hijo santísimo la gracia de mantener nuestra fe, de la dulce esperanza en medio de la amargura de la vida de ardiente caridad, y el precioso don de la perseverancia final. Amén

Ángelus: El ángel del Señor anunció a María. R. Y concibió del Espíritu Santo. (Dios te salve María...) He aquí la esclava del Señor. R. Hágase en mí según tu palabra. (Dios te salve María...) Y el Verbo se hizo carne. R. Y habitó entre nosotros. (Dios te salve María...) Ruega por nosotros, Santa Madre de Dios. R. Para que seamos dignos de alcanzar las promesas de Cristo.

Oremos: Derrama, te suplicamos, oh Señor, tu gracia en nuestros corazones, para que en nosotros a quien fue hecha la encarnación de Cristo, tu Hijo, por la voz de un ángel, puede por su pasión y su cruz, ser llevados a la gloria de su resurrección, por el mismo Cristo nuestro Señor. Amén.

Ven, Espíritu Santo Ven, Espíritu Santo, llena los corazones de tus fieles y enciende en ellos el fuego de tu amor. Envía tu Espíritu y todo será creado. Y renuevas la faz de la tierra.

Oremos: Oh Dios, que ha enseñado a los corazones de los fieles con la luz del Espíritu Santo, concédenos que, por el don del mismo Espíritu, seamos siempre del bien y gozar de su consuelo, por Cristo nuestro Señor. Amén.